

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROCI MASSIMILIANO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **massimiliano.croci@comune.re.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/01/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 07/1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Geometra poi Funzionario Tecnico presso il Comune di Reggio Emilia
COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
Funzionario Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
inizialmente addetto alla gestione immobiliare, stime per compravendite in aree PEEP, da 15 anni coordinatore/pianificatore della logistica dell'ente con funzioni di DL e RUP per lavori di adeguamento. Funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro trasversali all'ente in grado di rendere completamente operativo il funzionamento di servizi e uffici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1985-1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola secondaria superiore indirizzo Geometri
Istituto per Geometri Angelo Secchi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Geometra
- Qualifica conseguita
56/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE

Buono
sufficiente
sufficiente

INGLESE

sufficiente
sufficiente
sufficiente

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI INNESCATI DALLA NECESSITÀ DA PARTE DELL'ENTE DI CAMBIARE ASSETTO E DI CONSEGUENZA FREQUENTI SPOSTAMENTI DI PERSONALE.

Coordinamento di persone, valutazioni funzionali, economiche e logistiche su immobili in relazione alle esigenze dell'ente, competenze in ambito tecnologico lato reti ed edile.
Funzioni di Coordinamento in relazione all'emergenza Covid per la sicurezza dei dipendenti e degli uffici.

Competenze in ambito tecnologico lato reti ed edile, DL e RUP su manutenzioni di immobili, abilitazioni AUTOCAD, esperto di modellazione 3d avanzata e rendering, ADOBE Photoshop a livello avanzato, ADOBE Illustrator a livello avanzato, vari corsi su sicurezza, antincendio e pronto soccorso compresa abilitazione DAE. Abilitazione come certificatore energetico.

Disegno e pittura

Patente A e B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]